



CASTELL DE LA
SOLANA
HOTEL BOUTIQUE

**GENERAL TERMS & CONDITIONS OF
HOTEL CASTELL DE LA SOLANA SL**

**TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE
HOTEL CASTELL DE LA SOLANA SL**

**PARTIDA LA COMA 326 03728 ALCALALÍ, ALICANTE, ESPAÑA
[HTTPS://CASTELLDELASOLANA.ES/](https://castelldelasolana.es/)**

THIS DOCUMENT PROVIDES
GENERAL TERMS & CONDITIONS OF
HOTEL CASTELL DE LA SOLANA SL

ESTE DOCUMENTO PROPORCIONA
TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE
HOTEL CASTELL DE LA SOLANA SL

ENGLISH: PAGE 2
ESPAÑOL: PÁGINA 15

**HOUSE RULES AND EMERGENCY INFORMATION - REGLAS DE CASA E
INFORMACIÓN DE EMERGENCIA: P. 30**

GENERAL TERMS & CONDITIONS OF HOTEL CASTELL DE LA SOLANA SL

Article 1: Definitions

Article 2: Applicability

Article 3: Formation of the Contract

Article 4: Obligations of Castell de la Solana

Article 5: House Rules and additional regulations

Article 6: Reservation

Article 7: Cancelling and changing reservations

Article 8: Liability of Castell de la Solana

Article 9: Liability of the Guest and/or the Client

Article 10: Rates and payment

Article 11: Privacy and information provision

Article 12: Force majeure

Article 13: Lost and found items

Article 14: Governing law and disputes

Article 15: Activities and Liability

House Rules and emergency information

Article 1: Definitions

- Castell de la Solana: Hotel Castell de la Solana S.L., Partida la Coma, Alcalalí, Alicante, Spain, including its brand names, for example (Hotel) Castell de la Solana.
- Services: the provision of accommodation in the widest sense, plus all associated work and/or services such as, but not limited to, activities and facilities offered.
- Client: the natural person or legal entity that has a contract for Services with Castell de la Solana. The term 'Client' shall also include the intermediary that has concluded a contract for Services, whether or not this is done in the name of his/her principal.
- Guest: the person to whom the Services rendered by Castell de la Solana concern under the contract concluded with a Client. Where these General Terms and Conditions refer to a Guest, Guest also includes the person(s) accompanying such a Guest. Unless explicitly provided otherwise, these General Terms and Conditions use the terms 'Guest' and 'Client' interchangeably.
- Group: Three or more associated people staying at same or overlapping dates and/or in more than 1 room.
- Contract: the contract concluded between Castell de la Solana and the Client, under the terms of which Castell de la Solana renders Services for the Client and/or the Guest in return for payment by the Client and/or the Guest. Where these General Terms and Conditions refer to a Contract, this term also includes any other agreement to which these General Terms and Conditions are declared applicable.
- Reservation: reservation made via Castell de la Solana's online reservation tool, email, telephone or otherwise, as a result of which the Client and Castell de la Solana have arranged a contract, which lays down the period during which the terms and conditions apply and under which the Contract will be performed.
- Reservation Value: the monetary value of the Contract, in euros, unless a different currency is explicated.
- Law: Spanish Law applies and any conflict shall be governed by the Court of Dénia.

Article 2: Applicability

2.1

The General Terms and Conditions apply in full to any and all offers, contracts and other commitments, of whatever name, arising from the contract(s) to which these General Terms and Conditions have been declared applicable, unless otherwise agreed in writing.

2.2

Offers or contracts or clauses deviating from these General Terms and Conditions shall only be valid if agreed upon explicitly in writing with Castell de la Solana.

2.3

The applicability of general terms and conditions (of whatever name) used by the Client is hereby ruled out/rejected, unless otherwise agreed in writing. Where these General Terms and Conditions and those used by the Client are incompatible, Castell de la Solana's General Terms and Conditions shall prevail.

Article 3: Formation of the Contract

3.1

Castell de la Solana reserves the right to decide for or against forming a Contract at any time.

3.2

Castell de la Solana is entitled to terminate the Contract with a Client or Guest without observing a notice period and without providing giving any reason.

3.3

The Client is deemed to also conclude the Contract for and on behalf of every Guest. By showing up, the Guest intimates that the Client was authorised to represent them in that respect.

3.4

All offers for the formation of a Contract shall be without obligations and shall only apply insofar as Castell de la Solana has sufficient capacity and capability to provide the Services concerned.

3.5

Every Contract concluded by a Client shall also be deemed to have been concluded at the expense and risk of this Client. Any payment by a Guest shall discharge the Client from liability to the same extent.

Article 4: Obligations of Castell de la Solana

4.1

Castell de la Solana shall make available to the Guest the accommodation(s) agreed to for the period agreed to and/or shall

render the Service(s) agreed to in accordance with the quality standards applicable to Castell de la Solana.

4.2

The provisions described in 4.1 do not apply:

- in the event of force majeure, as described below in article 12;
- if Clients/Guests do not show up;
- if Clients do not fully meet their obligations, for any reason whatsoever, to Castell de la Solana.

4.3

Castell de la Solana is entitled to offer the Guest hotel accommodation other than the accommodation specified in the Contract. Where this is inconvenient for the Guest, the Guest or the Client has the right to terminate the Contract with immediate effect. Should the hotel accommodation offered and accepted by the Client or the Guest be cheaper than the original accommodation, Castell de la Solana shall make available the difference to the Guest or the Client. Castell de la Solana is not obliged to pay any other damages.

Article 5: House Rules and additional regulations

5.1

In order to maintain order, peace and quiet in Castell de la Solana, and to guarantee high-quality Services for all Guests, Castell de la Solana has drawn up house rules. These house rules are available on request at the accommodation, and can be found at the end of this document.

5.2

If the Guest and/or Client violate(s) the House Rules or their behaviour potentially disrupts the order, peace and quiet or normal operations of the hotel, Castell de la Solana is entitled to terminate the Contract with a Client or Guest without observing a notice period. The Guest must leave the hotel after the first request to that end. Castell de la Solana is not obliged to give reasons for its request and is not obliged to refund the Reservation Value. The Reservation Value / contract value will still have to be paid by the Client / Guest. In addition, the Client / Guest may be charged for actual damage, missing items, extraordinary cleaning, loss of income, disturbance management, call-out costs, professional repairs, replacement costs, third-party claims and other reasonable costs caused by the breach of the House Rules, without prejudice to Castell de la Solana's right to claim higher damages where legally permitted.

5.3

Castell de la Solana is entitled to terminate any Contract in the event of a disturbance of public order, breach of house rules, or otherwise inappropriate, illegal, damaging, dangerous or abnormal behaviour, or if it fears this. Termination may include consultation with and involvement of the competent local authorities. In such a case, Castell de la Solana is not liable to pay any compensation.

5.4

Pets are allowed in Castell de la Solana under specific conditions that shall be agreed upon explicitly between Castell de la Solana and Client/Guest.

5.5

Castell de la Solana has an adult only policy. This implies that, unless (as an exception) agreed upon in writing by the Client and Castell de la Solana, minors (being persons below the age of ±) 16 are excluded as possible Guest.

5.6

Rooms are for two individuals. Castell de la Solana does not put extra beds in rooms, unless (as an exception) agreed upon in writing by the Client and Castell de la Solana.

5.7

Energy is precious and scarce. Castell de la Solana runs on solar energy as much as possible to be 'green'. Therefore, we appreciate it if you use energy sensibly. Closed doors and shutters keep out the cold and heat, for example, so it is expected that you be mindful about this – for instance, in summer, don't leave doors or shutters open during warm days, or on the contrary, open them to let in a breeze at night. Airconditioning in the rooms and building is meant to avoid and resolve unreasonable temperatures (i.e. to quickly get rid of very high or low temperatures by putting it on for a limited time), not as continuous or primary source to stabilise and maintain a constant temperature.

5.8

Recordings of any kind (e.g. video and sound) made on the premises by guests/clients may only be shared with other parties or made public upon written approval from Castell de la Solana.

Recordings that contain violent, sexual, inappropriate or otherwise unacceptable content, may never be shared and made public, and depending on the content concerned, may lead to consultation with and involvement of the competent local authorities.

5.9

The House Rules form part of the Contract between Castell de la Solana and the Client/Guest. By confirming a reservation, checking in, entering the premises or using the Services, the Client/Guest agrees to comply with the House Rules.

5.10

Alcoholic beverages and outside drinks may only be brought, consumed or served in accordance with the House Rules and any written arrangements agreed in advance with Castell de la Solana. In particular, guests are not permitted to consume alcoholic beverages brought from outside the hotel in the common areas of the property, unless expressly authorized in writing.

Article 6: Reservation

6.1

When making an Reservation using the online reservation tool and/or via email, telephone or otherwise, the Client must provide all data requested accurately and adequately, relating to the Client and, if different from Client, the Guest(s). If data at any time show to be incorrect, Castell de la Solana reserves the right to terminate the Contract with a Client or Guest.

6.2

To make a Reservation for a Group and/or more than one room, a prospective Client/Guest needs previous written approval from Castell de la Solana. A booking or request for a Group through any online platform or channel other than contact between Castell de la Solana and a (prospective) Client/Guest - including through Castell de la Solana's own reservation portal - is inadequate and does not result in nor provide a valid Reservation for Castell de la Solana.

6.3

The Reservation is valid upon receipt of the reservation by Castell de la Solana and confirmation thereof to the Client.

6.4

The Client owes Castell de la Solana the full Reservation Value. The amount of money can be paid for via bank transfer, debit and credit card (limited acceptance of card types applies), and/or cash. Other methods of payment may be used if agreed upon by the Client and Castell de la Solana.

6.5

Castell de la Solana has compiled the information provided on its website with the utmost care. Nevertheless, any data may be inaccurate and/or incomplete following the transfer of data and/or due to technical errors or other circumstances. Any Reservation made online made shall be subject to changes and/or errors. If changes and/or errors result in a different rate, the Client has the right to cancel the contract free of charge. In that case, no rights may be derived from the Online Reservation made. Castell de la Solana can neither be held responsible for the fact that a Reservation made online has not been performed / has not been performed correctly in the event of errors, force majeure or due to an action or omission of the Client.

Article 7: Cancelling and changing reservations

7.1

The provisions of this article apply without prejudice to the other provisions in these General Terms and Conditions. The provisions of this article do not affect the liability of the Client and/or any third party under prevailing legislation.

7.2

The date of reference for cancellation and adaptations is the date of arrival of the reservation.

7.3

For reservations made directly with Castell de la Solana, including reservations made through the hotel's own website, by email, telephone or other direct communication with the hotel, the Client may cancel the reservation free of charge up to 7 days before the date of arrival. After this period, cancellation costs amount to 50% of the total Reservation Value. In the event of a no-show, cancellation on the day of arrival, or early departure, 100% of the Reservation Value will be charged.

For reservations made through a third-party booking platform, travel agency, intermediary or external reservation channel, the cancellation terms communicated and accepted at the time of booking through that channel shall apply.

Other cancellations agreements may be reached between and by both the Client and Castell de la Solana.

7.4

In case of rescheduling/adapting the entire period of a Reservation this causes the original Reservation to lose its effect. A new Reservation must be made and confirmed.

7.5

In case of a night/nights that is/are removed from a Reservation, this is treated as cancellation of(a) night(s) within the Reservation, meaning that the cancellation policy as explained above applies to those nights, keeping in mind that the day of reference for any night within the reservation is the day of arrival of the reservation.

7.6

In case of (an) extra night(s) being added to a Reservation, the rate/price at the moment of requesting the changes applies. Rates/prices may be different from those when making the initial booking.

7.7

Cancellations and changes must be requested / made via e-mail. Cancellations and changes are valid upon confirmation by Castell de la Solana. A Client cannot derive any right from any cancellation made otherwise and/or one that has not been confirmed by Castell de la Solana.

Article 8: Liability of Castell de la Solana

8.1

Unless there is intent or gross negligence on the part of Castell de la Solana, Castell de la Solana does not accept any form of liability. This applies to all Services rendered.

8.2

Unless there is intent or gross negligence on the part of Castell de la Solana, Castell de la Solana does not accept liability for damage caused to or by any Guest's vehicle.

8.3

Unless there is intent or gross negligence on the part of Castell de la Solana, Castell de la Solana does not accept liability for direct or indirect damage/loss caused to anyone or anything as a direct or indirect result of a defect of whatever name in or on any movable or immovable property, which is either owned by or otherwise at the disposal of Castell de la Solana.

8.4

Unless there is intent or gross negligence on the part of Castell de la Solana, Castell de la Solana is not liable for any damage to or loss of property of the Guests. The Client indemnifies Castell de la Solana from any claim made by any Guest in that respect.

8.5

Castell de la Solana is indemnified in full by the Client from any claim of whatever name made by any Guest or any third party against Castell de la Solana in respect of the rights, in the widest sense possible, under the Contract concluded. This indemnity obligation also applies to the Contract if all or part of it is terminated, for any reason whatsoever.

8.6

Liability of Castell de la Solana shall never exceed the value of the Contract (/Reservation Value), or the compensation of the damage/loss as covered by the insurance taken out by Castell de la Solana.

Article 9: Liability of the Guest and/or the Client

9.1

The Client/the Guest is jointly and severally liable for any damage/loss arising for Castell de la Solana or for any third party as a direct or indirect consequence of breach of contract and/or tort committed by the Client/the Guest.

9.2

This form of liability also applies to the Guest violating the house rules.

9.3

This form of liability also applies to any loss/damage caused by any property held by or supervised by the Client/the Guest.

9.4

Liability of Castell de la Solana shall never exceed the value of the Contract (/Reservation Value). Be it required to pay compensation, the compensation amount will never exceed the amount paid out by the liability insurance for the case in question.

9.5

The Client and/or the Guest is/are jointly and severally liable for any claim that Castell de la Solana may have now or in the future against

either or both of them, for any reason whatsoever. Neither the Client nor the Guest may invoke any preferential right of enforcement.

9.6

Unless there is intent or gross negligence on the part of Castell de la Solana, Castell de la Solana is not liable for any damage to or loss of property of the Guests. The Client indemnifies Castell de la Solana from any claim made by any Guest in that respect.

9.7

Castell de la Solana is indemnified in full by the Client from any claim of whatever name made by any Guest or any third party against Castell de la Solana in respect of the rights, in the widest sense possible, under the Contract concluded. This indemnity obligation also applies to the Contract if all or part of it is terminated, for any reason whatsoever.

Article 10: Rates and payment

10.1

Rates may vary, depending on but not limited to, for instance, the type of accommodation, time of reservation, season, payment terms and cancellation terms. Rates are in euros and include VAT. S

10.2

The Client shall owe Castell de la Solana the amount(s) / Reservation Value specified in the Contract (/reservation). For special or additional Services, such as extra cleaning of the room, Castell de la Solana may charge the Client/the Guest a fee.

10.3

The Client/the Guest is responsible for the payment of any amounts and invoices related to their Contract, including but not limited to in the event of cancellation or no show. The amount of money can be paid for via bank transfer, debit and credit card (limited acceptance of card types applies), and/or cash. Other methods of payment may be used if agreed upon by the Client and Castell de la Solana.

10.4

Castell de la Solana reserves the right to make a pre-authorisation on the payment card related to the Contract/Reservation or otherwise provided by the Client/Guest, as well as the right to collect the amount of money corresponding to the amount due by the Client reasoning from the date of the arrival.

10.5

Castell de la Solana has a right of retention to any and all property brought by the Guest, as long as the Guest and/or the Client has not fully satisfied the payment obligation towards Castell de la Solana.

10.6

If payment has not been made before or at check-out, the Client and/or the Guest shall automatically be in default. In that case, the Client or the Guest shall be obliged to pay default interest without a notice of default being required. The default interest shall be the interest at the statutory rate plus 2% over the amount due as of the invoice date.

10.7

The Client/the Guest in default pursuant to the foregoing in this article shall also owe any and all extrajudicial and pre-trial costs.

10.8

Payment shall first be used to settle the enforcement cost due, next the judicial, extrajudicial and court costs, then the interest, the loss and lastly the principal sum.

Article 11: Privacy and information provision

11.1

A Guest is obliged, not least because of statutory regulations, to provide personal data including valid identity card, passport or other valid legal identification document upon arrival.

11.2

Castell de la Solana shall use this data in connection with the Guest staying in the hotel.

11.3

Otherwise, Castell de la Solana shall act in accordance with the provisions of the privacy law and privacy statement.

Article 12: Force majeure

12.1

Force majeure shall include (consequences of) circumstances reasonably rendering operations impossible, among which and not limited to illness among staff; war; threat of war; riots; strikes; water

damage; fire; flooding; dysfunction of utility services; health risks; and/or government measures.

12.2

In the event of force majeure, Castell de la Solana can either cancel or suspend the Contract. In that case, there is no obligation on the part of Castell de la Solana to pay any compensation.

Article 13: Lost and found items

13.1

Guests must hand in to Castell de la Solana any item lost or left behind in the hotel by another Guest as soon as possible.

13.2

Castell de la Solana shall acquire title to any item which has not been asked for by the owner within 3 months of it being handed in to Castell de la Solana.

13.3

Lost and found items may be sent at the expense and risk of the Guest. Castell de la Solana has no obligation to forward any such item.

Article 14: Governing law and disputes

14.1

All contracts of whatever name shall be governed by Spanish law, excluding any foreign legislation and conventions such as the Vienna Convention.

14.2

Any dispute of whatever name arising from a contract to which these General Terms and Conditions apply shall be submitted to the relevant legal authorities.

14.3

An invalid provision of these General Terms and Conditions shall not affect the validity of the other provisions. Where a provision proves to be invalid, for any reason whatsoever, Castell de la Solana and the Client and/or Guest shall be deemed to have agreed upon a valid provision that approximates the invalid provision where possible in terms of purport and scope.

Article 15: Activities and Liability

15.1

Participation in any activity organized, facilitated, or recommended by Castell de la Solana is entirely at the Client's and/or Guest's own risk.

15.2

Castell de la Solana, its staff, guides, coaches, or any third party involved in the activities shall not be held liable for any injury, accident, damage, or loss sustained during participation in such activities.

15.3

The Client and/or Guest expressly indemnifies Castell de la Solana, its staff, and any external activity providers against any claims, liabilities, costs, or damages arising from participation in these activities.

15.4

It is the sole responsibility of the Client and/or Guest to take out appropriate personal insurance covering risks associated with participation in activities, including but not limited to medical expenses, accidents, and personal liability.

TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES

HOTEL CASTELL DE LA SOLANA S.L.

Esta es una traducción generada automáticamente. Si algo no está claro, por favor solicite una aclaración a Castell de la Solana. El texto original en inglés prevalece.

Artículo 1: Definiciones

Artículo 2: Aplicabilidad

Artículo 3: Formación del contrato

Artículo 4: Obligaciones de Castell de la Solana

Artículo 5: Reglas de la casa y regulaciones adicionales

Artículo 6: Reserva

Artículo 7: Cancelación y modificación de reservas

Artículo 8: Responsabilidad de Castell de la Solana

Artículo 9: Responsabilidad del Huésped y / o del cliente

Artículo 10: Tarifas y pago

Artículo 11: Privacidad y provisión de información

Artículo 12: Fuerza mayor

Artículo 13: Objetos perdidos y encontrados

Artículo 14: Ley aplicable y disputas

Artículo 15: Actividades y Responsabilidad

Reglas de Casa e información de emergencia

Artículo 1: Definiciones

- Castell de la Solana: Hotel Castell de la Solana S.L., Partida la Coma, Alcalalí, Alicante, España, incluidas sus marcas, por ejemplo, (Hotel) Castell de la Solana.
- Servicios: la provisión de alojamiento en el sentido más amplio, más todo el trabajo y / o servicios asociados tales como, entre otros, actividades e instalaciones ofrecidas.
- Cliente: la persona física o jurídica que tiene un contrato de Servicios con Castell de la Solana. El término 'Cliente' también incluirá al intermediario que ha celebrado un contrato de Servicios, ya sea que se haga o no a nombre de su director.
- Huésped: la persona a la que se refieren los Servicios prestados por Castell de la Solana en virtud del contrato con un Cliente. Cuando estos Términos y Condiciones Generales se refieren a un Huésped, el Huésped también incluye a las personas que acompañan a dicho Huésped. A menos que se indique explícitamente lo contrario, estos Términos y Condiciones Generales usan los términos " Huésped " y "Cliente" indistintamente.
- Grupo: Tres o más personas asociadas que se alojen en las mismas o superpuestas fechas y/o en más de 1 habitación.
- Contrato: el contrato celebrado entre Castell de la Solana y el Cliente, en virtud del cual Castell de la Solana presta servicios para el Cliente y / o el Huésped a cambio del pago por parte del Cliente y / o el Huésped. Cuando estos Términos y Condiciones Generales se refieren a un Contrato, este término también incluye cualquier otro acuerdo al que estos Términos y Condiciones Generales se declaren aplicables.
- Reserva: reserva realizada a través de la herramienta de reserva en línea de Castell de la Solana, correo electrónico, teléfono o de otro tipo, como resultado de lo cual el Cliente y Castell de la Solana han acordado un contrato, que establece el período durante el cual se aplican los términos y condiciones y bajo el cual se ejecutará el Contrato.
- Valor de reserva: el valor monetario del Contrato, en euros, a menos que se explique una moneda diferente.
- Ley: se aplica la ley española y cualquier conflicto se regirá por el Tribunal de Dénia.

Artículo 2: Aplicabilidad

2.1

Los Términos y Condiciones Generales se aplican en su totalidad a todas y cada una de las ofertas, contratos y otros compromisos, de cualquier nombre, que surjan de los contratos a los que estos Términos y Condiciones Generales se han declarado aplicables, a menos que se acuerde lo contrario por escrito.

2.2

Las ofertas o contratos o cláusulas que se desvíen de estos Términos y condiciones generales solo serán válidos si se acuerda explícitamente por escrito con Castell de la Solana.

2.3

La aplicabilidad de los términos y condiciones generales (de cualquier nombre) utilizados por el Cliente se descarta / rechaza, a menos que se acuerde lo contrario por escrito. Donde estos Términos Generales y las Condiciones y las utilizadas por el Cliente son incompatibles, prevalecerán los Términos y Condiciones Generales de Castell de la Solana.

Artículo 3: Formación del contrato

3.1

Castell de la Solana se reserva el derecho de decidir formar o no formar un Contrato en cualquier momento.

3.2

Castell de la Solana tiene derecho a rescindir el Contrato con un Cliente o Huésped sin observar un período de notificación y sin dar ninguna razón.

3.3

Se considera que el Cliente también concluye el Contrato para y en nombre de cada Huésped. Al presentarse, el Huésped insinúa que el Cliente estaba autorizado para representarlos a ese respecto.

3.4

Todas las ofertas para la formación de un Contrato no tendrán obligaciones y solo se aplicarán en la medida en que Castell de la Solana tenga la capacidad y la capacidad suficientes para proporcionar los Servicios en cuestión.

3.5

Cada contrato celebrado por un cliente también se considerará concluido a expensas y riesgo de este cliente. Cualquier pago realizado por un Huésped liberará al Cliente de la responsabilidad en la misma medida.

Artículo 4: Obligaciones de Castell de la Solana

4.1

Castell de la Solana pondrá a disposición del Huésped los alojamientos acordados durante el período acordado y / o prestará los servicios acordados de acuerdo con los estándares de calidad aplicables a Castell de la Solana.

4.2

Las disposiciones descritas en 4.1 no se aplican:

- en caso de fuerza mayor, como se describe a continuación en el artículo 12;
- si los Huéspedes no se presentan;
- si los clientes no cumplen plenamente con sus obligaciones, por cualquier motivo, con Castell de la Solana.

4.3

Castell de la Solana tiene derecho a ofrecer al hotel un alojamiento distinto del alojamiento especificado en el Contrato. Cuando esto sea inconveniente para el Huésped, el Huésped o el Cliente tiene derecho a rescindir el Contrato con efecto inmediato. Debería ser el alojamiento del hotel ofrecido y aceptado por el Cliente o el Huésped es más barato que el alojamiento original, Castell de la Solana pondrá a disposición la diferencia al Huésped o al Cliente. Castell de la Solana no está obligado a pagar ningún otro daño.

Artículo 5: Reglas de la casa y regulaciones adicionales

5.1

Para mantener el orden, la paz y la tranquilidad en Castell de la Solana, y garantizar servicios de alta calidad para un Huéspedes, Castell de la Solana ha elaborado las reglas de la casa. Estas reglas de la casa están disponibles bajo petición en el alojamiento, y se pueden encontrar al final de este documento.

5.2

Si el Huésped y/o el Cliente viola las Reglas de Casa o su comportamiento interrumpe potencialmente el orden, la paz y la tranquilidad o las operaciones normales del hotel, Castell de la Solana tiene derecho a rescindir el Contrato con un Cliente o Huésped sin observar un plazo de aviso. El Huésped debe abandonar el hotel después de la primera solicitud a tal efecto. Castell de la Solana no está obligado a dar razones para su solicitud ni a reembolsar el valor de la reserva. El valor de la reserva / valor del contrato seguirá siendo exigible al Cliente / Huésped. Además, el Cliente / Huésped podrá ser cargado por daños reales, artículos faltantes, limpieza extraordinaria, pérdida de ingresos, gestión de disturbios, costes de intervención, reparaciones profesionales, costes de sustitución, reclamaciones de terceros y otros costes razonables causados por el incumplimiento de las Reglas de Casa, sin perjuicio del derecho de Castell de la Solana a reclamar daños superiores cuando la ley lo permita.

5.3

Castell de la Solana tiene derecho a rescindir cualquier contrato en caso de perturbación del orden público, incumplimiento de las reglas de la casa, u otro comportamiento inapropiado, ilegal, dañino, peligroso o anormal, o si lo teme. La terminación puede incluir consultas y participación de las autoridades locales competentes. En tal caso, Castell de la Solana no está obligado a pagar ninguna indemnización.

5.4

Se admiten mascotas en Castell de la Solana bajo condiciones específicas que se acordarán explícitamente entre Castell de la Solana y el Cliente / Huésped.

5.5

Castell de la Solana tiene una política solo para adultos. Esto implica que, a menos que (como excepción) se acuerde por escrito entre el Cliente y Castell de la Solana, los menores (que sean personas menores de 18 años) están excluidos como Huéspedes.

5.6

Las habitaciones son para dos personas. Castell de la Solana no coloca camas supletorias en las habitaciones, a menos que (como excepción) se acuerde por escrito entre el Cliente y Castell de la Solana.

5.7

La energía es preciosa y escasa. Castell de la Solana utiliza la energía solar tanto como sea posible para ser 'verde'. Por lo tanto, le agradecemos que use la energía con sensatez. Las puertas y persianas cerradas impiden la entrada del frío y el calor, por lo que se espera que tenga esto en cuenta. Por ejemplo, en verano, no dejes puertas o persianas abiertas durante los días cálidos, o por el contrario, ábrelas para que entre la brisa por la noche. El aire acondicionado en las habitaciones y el edificio está destinado a evitar y resolver temperaturas no razonables (es decir, deshacerse rápidamente de temperaturas muy altas o bajas al encenderlo por un tiempo limitado), no como una fuente continua o primaria para estabilizar y mantener una temperatura constante.

5.8

Las grabaciones de cualquier tipo (por ejemplo, video y sonido) realizadas en las instalaciones por los huéspedes/clientes solo se pueden compartir con otras partes o hacerse públicas con la aprobación por escrito de Castell de la Solana. Las grabaciones que contienen contenido violento, sexual, inapropiado o de otro modo inaceptable, nunca se pueden compartir ni hacer públicas y, según el contenido en cuestión, pueden dar lugar a la consulta y participación de las autoridades locales competentes.

5.9

Las Reglas de Casa forman parte del Contrato entre Castell de la Solana y el Cliente/Huésped. Al confirmar una reserva, realizar el

check-in, entrar en las instalaciones o utilizar los Servicios, el Cliente/Huésped acepta cumplir las Reglas de Casa.

5.10

Las bebidas alcohólicas y bebidas del exterior solo podrán introducirse, consumirse o servirse de acuerdo con las Reglas de Casa y cualquier acuerdo escrito previamente con Castell de la Solana. En particular, no está permitido consumir bebidas alcohólicas traídas del exterior en las zonas comunes de la propiedad, salvo autorización expresa por escrito.

Artículo 6: Reserva

6.1

Al realizar una reserva utilizando la herramienta de reserva en línea y / o por correo electrónico, teléfono o de otra manera, el Cliente debe proporcionar todos los datos solicitados de manera precisa y adecuada, en relación con el Cliente y, si es diferente del Cliente, el/los Huésped(es). Si los datos en cualquier momento muestran por ser incorrecto, Castell de la Solana se reserva el derecho de rescindir el Contrato con un Cliente o Huésped.

6.2

Para realizar una Reserva para un Grupo y/o más de una habitación, un posible Cliente/Huésped necesita la aprobación previa por escrito de Castell de la Solana. Una reserva o solicitud de un Grupo a través de cualquier plataforma o canal en línea que no sea el contacto entre Castell de la Solana y un (posible) Cliente/Huésped - incluso a través del propio portal de reservas de Castell de la Solana - y/o sin esta aprobación por escrito, es inadecuado y como resultado no da ni proporciona una Reserva válida para Castell de la Solana.

6.3

La reserva es válida tras la recepción de la reserva por parte de Castell de la Solana y su confirmación al Cliente.

6.3

El cliente le debe a Castell de la Solana el valor total de la reserva. La cantidad de dinero se puede pagar mediante transferencia bancaria,

tarjeta de débito y crédito (se aplica la aceptación limitada de los tipos de tarjeta) y / o efectivo. Se pueden utilizar otros métodos de pago si así lo acuerdan el Cliente y Castell de la Solana.

6.4

Castell de la Solana ha recopilado la información proporcionada en su sitio web con el máximo cuidado. Sin embargo, cualquier información puede ser inexacta y / o incompleta después de la transferencia de datos y / o debido a errores técnicos u otras circunstancias. Cualquier reserva realizada en línea estará sujeta a cambios y / o errores. Si los cambios y / o errores resultan en una tarifa diferente, el Cliente tiene el derecho de cancelar el contrato sin cargo. En ese caso, no se pueden derivar derechos de la Reserva en línea realizada. Castell de la Solana tampoco se hace responsable del hecho de que una Reserva realizada en línea no se haya realizado / no se haya realizado correctamente en caso de errores, fuerza mayor o debido a una acción u omisión del Cliente.

Artículo 7: Cancelación y modificación de reservas

7.1

Las disposiciones de este artículo se aplican sin perjuicio de las demás disposiciones de estos Términos y condiciones generales. Las disposiciones de este artículo no afectan la responsabilidad del Cliente y / o de terceros en virtud de la legislación vigente.

7.2

La fecha de referencia para cancelaciones y adaptaciones es la fecha de llegada de la reserva.

7.3

Para las reservas realizadas directamente con Castell de la Solana, incluidas las reservas realizadas a través de la página web del hotel, por correo electrónico, teléfono u otra comunicación directa con el hotel, el Cliente podrá cancelar la reserva sin coste hasta 7 días antes de la fecha de llegada. Después de este plazo, los gastos de cancelación serán del 50% del Valor total de la Reserva. En caso de no presentación, cancelación el día de llegada o salida anticipada, se cobrará el 100% del Valor de la Reserva.

Para las reservas realizadas a través de una plataforma de reservas de terceros, agencia de viajes, intermediario o canal externo de reservas, se aplicarán las condiciones de cancelación comunicadas y aceptadas en el momento de la reserva a través de dicho canal. Salvo que Castell de la Solana confirme expresamente por escrito condiciones más favorables, dichas reservas podrán cancelarse sin coste hasta 14 días antes de la fecha de llegada. Después de este plazo, los gastos de cancelación serán del 50% del Valor total de la Reserva. En caso de no presentación, cancelación el día de llegada o salida anticipada, se cobrará el 100% del Valor de la Reserva.

Se podrán llegar a otros acuerdos de cancelación entre y por parte del Cliente y Castell de la Solana.

7.4

En caso de reprogramar/adaptar el período completo de una Reserva, esto hace que la Reserva original pierda su vigencia. Se debe realizar y confirmar una nueva Reserva.

7.5

En el caso de (una) noche(s) que se elimine(n) de una Reserva, estas noche(s) se trata(n) como noche(s) cancelada(s) dentro de la Reserva, lo que significa que la política de cancelación explicada anteriormente se aplica a esas noches, teniendo en cuenta que el día de referencia para cualquier noche dentro de la reserva es el día de llegada de la reserva.

7.6

En caso de añadir (una) noche(s) extra a una Reserva, se aplica la tarifa/precio en el momento de solicitar el cambio. Las tarifas/precios pueden ser diferentes a los de la reserva inicial.

7.7

Las cancelaciones y cambios deben solicitarse/realizarse vía e-mail. Las cancelaciones y cambios son válidos previa confirmación por parte de Castell de la Solana. Un Cliente no puede derivar ningún derecho de ninguna cancelación realizada de otra manera y / o una que no haya sido confirmada por Castell de la Solana.

Artículo 8: Responsabilidad de Castell de la Solana

8.1

A menos que haya una intención o negligencia grave por parte de Castell de la Solana, Castell de la Solana no acepta ningún tipo de responsabilidad. Esto se aplica a todos los Servicios prestados.

8.2

A menos que haya una intención o negligencia grave por parte de Castell de la Solana, Castell de la Solana no acepta responsabilidad por daños causados o por cualquier vehículo del Huésped.

8.3

A menos que haya una intención o negligencia grave por parte de Castell de la Solana, Castell de la Solana no acepta responsabilidad por Daño / pérdida indirecta causada a alguien o cualquier cosa como resultado directo o indirecto de un defecto de cualquier nombre en o sobre cualquier propiedad mueble o inmueble, que sea propiedad o esté a disposición de Castell de la Solana.

8.4

A menos que haya una intención o negligencia grave por parte de Castell de la Solana, Castell de la Solana no es responsable de ningún daño o pérdida de propiedad de los Huéspedes. El Cliente indemniza a Castell de la Solana de cualquier reclamo realizado por cualquier Huésped a ese respecto.

8.5

Castell de la Solana es indemnizado en su totalidad por el Cliente de cualquier reclamo de cualquier nombre hecho por cualquier Huésped o un tercero contra Castell de la Solana con respecto a los derechos, en el sentido más amplio posible, en virtud del Contrato concluido. Esta obligación de indemnización también se aplica al Contrato si se rescinde total o parcialmente, por cualquier motivo.

8.6

La responsabilidad de Castell de la Solana nunca excederá el valor del Contrato (/ Valor de reserva), o la compensación del daño / pérdida cubierto por el seguro contratado por Castell de la Solana.

Artículo 9: Responsabilidad del Huésped y / o del cliente

9.1

El Cliente / Huésped es responsable solidariamente de cualquier daño / pérdida que surja de Castell de la Solana o de un tercero como consecuencia directa o indirecta del incumplimiento del contrato y / o agravio cometido por el Cliente / Huésped.

9.2

Esta forma de responsabilidad también se aplica al Huésped que viole las reglas de la casa.

9.3

Esta forma de responsabilidad también se aplica a cualquier pérdida / daño causado por cualquier propiedad mantenida o supervisada por el Cliente / Huésped.

9.4

La responsabilidad de Castell de la Solana nunca excederá el valor del Contrato (/ Valor de reserva). Ya sea que deba pagar una compensación, el monto de la compensación nunca excederá el monto pagado por el seguro de responsabilidad civil para el caso en cuestión.

9.5

El Cliente y / o el Huésped son / son responsables solidariamente de cualquier reclamo que Castell de la Solana pueda tener ahora o en el futuro contra uno o ambos, por cualquier motivo. Ni el Cliente ni el Huésped pueden invocar ningún derecho preferencial de ejecución.

9.6

A menos que haya una intención o negligencia grave por parte de Castell de la Solana, Castell de la Solana no es responsable de ningún daño o pérdida de propiedad de los Huéspedes. El Cliente indemniza a Castell de la Solana de cualquier reclamo realizado por cualquier Huésped a ese respecto.

9.7

Castell de la Solana es indemnizado en su totalidad por el Cliente de cualquier reclamo de cualquier nombre hecho por cualquier Huésped o

un tercero contra Castell de la Solana con respecto a los derechos, en el sentido más amplio posible, en virtud del Contrato celebrado. Esta obligación de indemnización también se aplica al Contrato si se rescinde total o parcialmente, por cualquier motivo.

Artículo 10: Tarifas y pago

10.1

Las tarifas pueden variar, dependiendo, por ejemplo, pero no exclusivamente, del tipo de alojamiento, hora de la reserva, temporada, condiciones de pago y condiciones de cancelación. Precios son en euros con IVA incluido.

10.2

El Cliente deberá a Castell de la Solana la (s) cantidad (es) / Valor de reserva especificado en el Contrato. Para servicios especiales o adicionales, como por ejemplo una limpieza adicional de la habitación, Castell de la Solana puede cobrar una tarifa al Cliente / Huésped.

10.3

El Cliente es responsable de pagar los importes / las facturas relacionadas con su Contrato, incluido, entre otros, en caso de cancelación o no presentación. La cantidad de dinero se puede pagar mediante transferencia bancaria, tarjeta de débito y crédito (se aplica la aceptación limitada de los tipos de tarjeta) y / o efectivo. Se pueden utilizar otros métodos de pago si así lo acuerdan el Cliente y Castell de la Solana.

10.4

Castell de la Solana se reserva el derecho a realizar una pre-autorización en la tarjeta de pago relacionada con el Contrato/Reserva o facilitada por el Cliente/Huésped, así como el derecho a cobrar la cantidad de dinero correspondiente a la cantidad adeudada por el Cliente basado en la fecha de llegada.

10.5

Castell de la Solana tiene el derecho de retención de cualquier propiedad traída por el Huésped, siempre que el Huésped y / o el Cliente no hayan satisfecho completamente la obligación de pago hacia Castell de la Solana.

10.6

Si el pago no se ha realizado antes o al momento del check-out, el Cliente y / o el Huésped estarán automáticamente en incumplimiento.

En ese caso, el Cliente o el Huésped estarán obligados a pagar intereses de demora sin que se requiera una notificación de incumplimiento. El interés predeterminado será el interés a la tasa legal más el 2% sobre el monto adeudado a la fecha de la factura.

10.7

El Cliente / Huésped en incumplimiento de conformidad con lo anterior en este artículo también deberá todos y cada uno de los costos extrajudiciales y previos al juicio.

10.8

El pago se utilizará primero para liquidar el costo de ejecución debido, luego los costos judiciales, extrajudiciales y judiciales, luego los intereses, la pérdida y, por último, la suma principal.

Artículo 11: privacidad y provisión de información

11.1

Un Huésped está obligado, no menos debido a las reglamentaciones legales, a proporcionar datos personales, incluyendo un documento de identidad válido, pasaporte u otro documento de identificación legal válido a su llegada.

11.2

Castell de la Solana utilizará estos datos en relación con el Huésped alojado en el hotel.

11.3

De lo contrario, Castell de la Solana actuará de conformidad con lo dispuesto en la ley de privacidad y declaración de privacidad.

Artículo 12: Fuerza mayor

12.1

La fuerza mayor debe incluir (consecuencias de) circunstancias que razonablemente hagan imposibles las operaciones, entre las cuales, y no se limitan a enfermedades entre el personal; guerra; amenaza de guerra; disturbios huelgas; daños por agua; fuego; inundación; disfunción de los servicios públicos; riesgos de salud; y / o medidas gubernamentales.

12.2

En caso de fuerza mayor, Castell de la Solana puede cancelar o suspender el Contrato. En ese caso, Castell de la Solana no tiene la obligación de pagar ninguna indemnización.

Artículo 13: objetos perdidos y encontrados

13.1

Los Huéspedes deben entregar a Castell de la Solana cualquier artículo perdido o dejado en el hotel por otro Huésped lo antes posible.

13.2

Castell de la Solana adquirirá el título de cualquier artículo que no haya sido solicitado por el propietario dentro de los 3 meses posteriores a su entrega a Castell de la Solana.

13.3

Los artículos perdidos y encontrados pueden enviarse a expensas y riesgo del Huésped. Castell de la Solana no tiene la obligación de enviar ningún artículo.

Artículo 14: Ley aplicable y disputas

14.1

Todos los contratos de cualquier nombre se regirán por la ley española, excluyendo cualquier legislación y convenciones extranjeras como la Convención de Viena.

14.2

Cualquier disputa de cualquier nombre que surja de un contrato al que se aplican estos Términos y Condiciones Generales, se presentará a las autoridades legales pertinentes.

14.3

Una disposición no válida de estos Términos y condiciones generales no afectará la validez de las demás disposiciones. Cuando una disposición demuestre ser inválida, por cualquier motivo, se considerará que Castell de la Solana y el Cliente y / o Huésped han acordado una disposición válida que se aproxima a la disposición inválida cuando sea posible en términos de significado y alcance.

Artículo 15: Actividades y responsabilidad

15.1

La participación en cualquier actividad organizada, facilitada o recomendada por Castell de la Solana es completamente bajo el riesgo del Cliente y/o Huésped.

15.2

Castell de la Solana, su personal, guías, entrenadores o cualquier tercero involucrado en las actividades no serán responsables por ninguna lesión, accidente, daño o pérdida sufrida durante la participación en dichas actividades.

15.3

El Cliente y/o Huésped exonera expresamente a Castell de la Solana, su personal y cualquier proveedor externo de actividades de cualquier reclamación, responsabilidad, costo o daño derivado de la participación en estas actividades.

15.4

Es responsabilidad exclusiva del Cliente y/o Huésped contratar un seguro personal adecuado que cubra los riesgos asociados con la participación en actividades, incluyendo, entre otros, gastos médicos, accidentes y responsabilidad civil.

House Rules and emergency information | Reglas de Casa e información de emergencia

We welcome you to our hotel, and we sincerely hope you enjoy your stay. Our house rules are meant to ensure a pleasant and safe stay. Please observe them. Guests that violate one or more rules and/or disturb or harass others with their behaviour, can be obliged to leave the hotel immediately. Depending on the case, you may have to pay a compensation fee of €2500 (apart from legal obligations) and we might inform relevant authorities.

To offer guests the rest and relaxation they come for, please refrain from making noise between 23:00h and 08:00h. During this same period, please keep the doors of the hotel locked.

Normally, check in is available between 15:00h and 21:00h, and check out is before 12:00h. May you wish to change this, please let us know and we might provide you with different options.

Smoking and the use, possession or trade of illegal drugs are not allowed anywhere in the hotel or premises. Alcoholic beverages may be consumed only in accordance with the hotel's alcohol policy; guests may not consume their own alcoholic beverages in common areas unless expressly agreed in writing. Smoking, including e-cigarettes and cigars, is permitted only on designated outside terraces.

The use of fire by guests, except for smoking in designated areas, is prohibited. This entails that the use of candles, incense sticks and anything else that requires or implies fire in rooms is prohibited.

Possession of any illegal substances, weapons, explosives and any other material that can damage and/or harm people and/or property is strictly forbidden.

Please observe the pool area rules, be dressed appropriately to the area you are in, and make sure you're dry when accessing the building. For safety reasons, guests must wear appropriate footwear in indoor and outdoor common areas. Wet footwear, muddy shoes or footwear that may damage floors or create a slipping risk should not be worn inside the building.

Behaviour that is disruptive, dangerous, disrespectful, illegal or otherwise intolerable is not accepted and will result in expulsion.

Room inventory (pillows, blankets, towels, etc.) are intended for use during your stay in the hotel and you are kindly requested not to take them out of the hotel. However, of course you can take a towel with you on the premises.

Please preserve our environment and be rational in water and electricity use. This also applies to the floor heating and air conditioning.

Pets are not allowed in rooms, except in rooms Violeta and Dosel and agreed upon beforehand.

Minors (individuals aged below 18) are not allowed as guests, unless for special occasions and agreed upon beforehand.

Keep your room reasonably clean and accessible and do not move furniture or items in the room.

Visits or business meetings can be held in common areas of the hotel like bar and terrace, not in rooms.

The hotel is not responsible for accidents, damage and thefts following guest behaviour. Damage to and theft of property of the hotel and/or other guests will be paid by the perpetrator and will be made known to relevant authorities.

Please inform us about any lost or found items so that items found can be returned to their owner.

Te damos la bienvenida y esperamos sinceramente que disfrutes de tu estancia. Nuestras reglas de la casa están destinadas a garantizar una estancia agradable y segura. Por favor obsérvelas. Huéspedes que violen una o más reglas y/o molesten o acosen a otros con su comportamiento, verse obligados a dejar el hotel inmediatamente. Dependiendo del caso, puede ser que hay que pagar una compensación de €2500 (aparte de las obligaciones legales) y/o que avisaremos a las autoridades pertinentes.

Para ofrecer a los huéspedes el descanso y la relajación que buscan, evite hacer ruido entre las 23:00h y las 08:00h. Durante este mismo período, mantuvieron cerradas las puertas del hotel.

Normalmente, el check in está disponible entre las 15:00h y las 21:00h, y el check out es antes de las 12:00h. Si quieres cambiar esto, háganoslo saber y podríamos ofrecerle diferentes opciones.

No se permite fumar ni el uso, posesión o tráfico de drogas ilegales en ninguna zona del hotel o sus instalaciones. Las bebidas alcohólicas solo podrán consumirse de acuerdo con la política de alcohol del hotel; no está permitido consumir bebidas alcohólicas propias en las zonas comunes salvo acuerdo expreso por escrito. Fumar, incluidos cigarrillos electrónicos y puros, solo está permitido en las terrazas exteriores designadas.

Está prohibido el uso de fuego por parte de los huéspedes, excepto para fumar en las áreas designadas. Esto implica que también se prohíbe el uso de velas, varitas de incienso y cualquier otra cosa que requiera o implique fuego en las habitaciones y instalaciones.

Se prohíbe estrictamente la posesión de cualquier sustancia ilegal, armas, explosivos y cualquier otro material que pueda dañar y/o dañar a personas y/o edificio e instalaciones.

Respete las reglas (del área) de la piscina, vístate apropiadamente para el área en la que se encuentra, y asegúrate de estar seco/a al acceder al edificio. Por razones de seguridad, los huéspedes deberán llevar calzado adecuado en las zonas comunes interiores y exteriores. No se deberá usar dentro del edificio calzado mojado, con barro o que pueda dañar el suelo o crear riesgo de resbalones.

Comportamiento perturbador, peligroso, irrespetuoso, ilegal o intolerable de otro modo no se acepta y resultará en expulsión.

El inventario de las habitaciones (almohadas, mantas, toallas, etc.) está previsto para tu uso durante tu estancia en el hotel y le rogamos que no las saques del hotel. Sin embargo, por supuesto, puedes llevar una toalla en las instalaciones.

Conserve nuestro medio ambiente y sea racional en el uso del agua y la electricidad. Esto también se aplica a la calefacción y el aire acondicionado.

No se admiten mascotas en habitaciones, excepto en las habitaciones Violeta y Dosel y previamente acordado.

No se permiten menores (< 18 años) como huéspedes, a menos que sea para ocasiones especiales y previamente acordado.

Mantenga la habitación razonablemente limpia y accesible y no mueva muebles o artículos en la habitación.

Se pueden realizar visitas o reuniones en áreas comunes del hotel como bar y terraza, no en las habitaciones.

El hotel no se hace responsable por accidentes, daños y robos derivados del comportamiento de huéspedes. Daños a y robo de la propiedad del hotel y/o huéspedes serán pagados por el perpetrador y se darán a conocer a las autoridades pertinentes.

Infórmenos sobre cualquier artículo perdido o encontrado para que los artículos encontrados puedan ser devueltos a su propietario.

IN CASE OF EMERGENCY | EN CASO DE EMERGENCIA

**European emergency number:
Número de emergencia europeo:**

 112

Guardia Civil:

 062